| | | | |
|---|---|---|---|
| ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME | |
|---|---|
| INFORME PARCIAL ☐ | INFORME FINAL [X] |
| Cuota Número 7 | |

| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN | |
|---|---|
| Contrato No. 4173.010.26.1.626 – 2023 | |
| Nombre completo del contratista: DAVID ANDRADE PALTA | |
| Documento de identificación: 1.144.032.781 | |
| Nombre del supervisor: MONICA VICTORIA MOSQUERA | |
| Organismo: SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA. | |
| Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, para mejorar las competencias de la comunidad en mecanismos de trabajo colaborativo en Santiago de Cali, del proyecto denominado: " Fortalecimiento en las habilidades de la comunidad en mecanismos de trabajo en equipo de Santiago de Cali" BP- 26004312. | |
| 3. INFORME JURÍDICO | |
| Fecha de Inicio<br>14/Jun/2023 | Fecha terminación<br>29/Dic/2023 |
| Modificación(es) al contrato: N/A | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación: N/A | |
| Cesión: N/A | |
| Terminación anticipada: N/A | |
| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO | |
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($35.378.000). | |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| ● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| ● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $35.378.000 | $5.054.000 | $30.324.000 | $0 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 9459686904<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 305236779<br>Operador: Aportes en Línea<br>Fecha de Pago: 29/Nov/2023<br>Periodo de pago de la seguridad social: Nov/2023 |

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta el pago de la seguridad social del mes de noviembre para el pago de esta cuenta, según Decreto 1273 del 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación del mes vencido de la seguridad social. Se compromete a efectuar el ajuste a la seguridad social correspondiente.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

## INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Apoyar en la implementación y la difusión de las metodologías de intervención del proyecto "Fortalecimiento en las habilidades de la comunidad en mecanismos de trabajo en equipo de Santiago de Cali".

● El contratista apoyó al líder del proyecto estímulos con BP- 26004312, en la revisión de la ejecución del proyecto y el cumplimiento de sus productos , documentos de lineamientos técnicos y entrega de estímulos a las organizaciones beneficiarias, presupuesto financiero en donde revisé detalladamente la ejecución del proyecto durante la vigencia, en general complementé el informe final en donde se evidencian todas las organizaciones beneficiarias del proyecto en este año, todo con el fin de dar cumplimiento al Plan Nacional de Desarrollo ¨. Ver carpeta 626 Respaldo - Cuota 7- obligación 1.

2. Realizar seguimiento al cumplimiento de los indicadores y proyectos de inversión de la Subsecretaría de Territorios de Inclusión y Oportunidades y realizar los reportes respectivos del proyecto Fortalecimiento en las habilidades de la comunidad en mecanismos de trabajo en equipo de Santiago de Cali.

● El contratista realizó el seguimiento a los proyectos de inversión con BP 26004313, BP 26004312, el BP 26002580, BP 26004333 Y BP 26004640 a través de reuniones virtuales con cada uno de los líderes de proyectos, revisión de reportes en las actividades diarias en un link creado por metodología, actas de realización de los eventos, para determinar el avance que tienen cada uno de los estructuradores en el territorio en cada una de sus líneas de intervención y así poder reportar el avance del proyecto y que esta información llegue al aplicativo SPI y sea reportado al Departamento Nacional de Planeación por medio de los formatos 1S y 3S de la Subsecretaría de TIO. Ver carpeta 626 Respaldo - Cuota 7- obligación 2.

3. Proyectar, elaborar, revisar y/o consolidar la información relacionada con los procesos de planificación, calidad e informes de gestión de la Subsecretaría de Territorios de Inclusión y Oportunidades.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

● El contratista asistió a reuniones de manera periódica con el equipo de empalme de la subsecretaría de TÍO, para la realización de informes de gestión donde se relacionaron los proyectos ejecutados durante la administración a cargo de la subsecretaría, desde el equipo de seguimiento recopilé toda la información de los proyectos en cuanto a la gestión y el avance, para así mismo complementar un informe de gestión consolidado, junto con el equipo validamos la certeza y pertinencia de la información para la entrega y proceso de empalme con la nueva administración. Ver carpeta 626 RESPALDO – Cuota 7- Obligación 3

4. Articular con los organismos de la administración central las acciones de seguimiento y monitoreo a las intervenciones en los territorios priorizados.

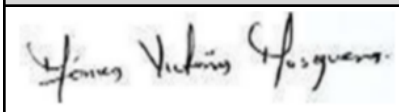
● El contratista asistió al Taller:" Análisis de Indicadores Sociales Sisbén a Nivel Territorial a Través del Manejo de la Herramienta Power B1" por solicitud de la secretaria Mónica Victoria Mosquera para ampliar el conocimiento en herramientas que sean útiles para el seguimiento a los proyectos de inversión a cargo de la Subsecretaría de TIO, esta capacitación la realicé en la universidad del valle, donde quedaron conocimientos sólidos de la herramienta tecnológica y práctica para analizar los indicadores sociales, posteriormente realicé un informe detallado del conocimiento adquirido y que esta sea multiplicado en el equipo de seguimiento. Ver carpeta 626 Respaldo - Cuota 7- obligación 4.

5. Apoyar la organización y documentación de los procesos, procedimientos, actividades y tareas de la Subsecretaría.

● El contratista apoyó y asistió a reunión con el contratista de la unidad de apoyo para dar seguimiento y auditoría interna de las evidencias presentadas por la ejecución presupuestal de los proyectos con BP26004313, BP 26004312, y BP 26002580, durante los años 2021,2022 y 2023 y determinar el estado de las evidencias de los proyectos de inversión a cargo de la subsecretaría, en donde verifiqué las evidencias incompletas para contribuir al proceso que se realiza todos los meses previniendo futuras auditorías por parte de la Contraloría. Ver carpeta 626 Respaldo - Cuota 7- obligación 5.

6. Apoyar y acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

| |
|---|
| ● El contratista en este periodo no apoyó la organización y documentación de los procesos, procedimientos, actividades y tareas de la Subsecretaría. Ver carpeta 626 - Cuota 7- obligación 6. |
| Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL - SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIAPCION CIUDADANA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.4173.010.26.1.626- 2023 |
| Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental. |
| Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato, se entrega backup y queda pendiente entregar el formato de reevaluación de proveedores. |
| 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA |
| No se reportan recomendaciones para este periodo. |
| 7. FIRMAS RESPONSABLES |
| <br>_____<br>MONICA VICTORIA MOSQUERA<br>Nombre y firma del Supervisor |
| Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21/Dic/2023 |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.